

## 투고규정

2003. 02. 제정  
2005. 09. 개정  
2006. 09. 개정  
2007. 12. 개정  
2009. 03. 개정  
2010. 03. 개정  
2010. 08. 개정  
2011. 02. 개정  
2011. 12. 개정  
2012. 12. 개정  
2013. 07. 개정  
2013. 11. 개정  
2014. 07. 개정  
2015. 11. 개정  
2016. 06. 개정

### 발간목적 및 간기

1. Journal of Korean Academy of Nursing (J Korean Acad Nurs, 이하 학회지)는 한국간호과학회(이하 학회)의 공식 학술지로서 간호학 이론, 실무, 교육 분야에서 이루어진 창의적인 연구 및 기타 관련된 연구를 동료심사를 거쳐 게재한다.
2. 본 학회지는 게재된 모든 논문을 출판 직후 인터넷을 통해 공개하여 누구나 무료로 접근하여 읽고 다운로드 할 수 있도록 하는 오픈액세스(open access) 학회지이다. 본 학회지에 게재된 모든 논문은 그 내용이 변형되지 않고 저자를 인용하는 경우 복사와 배포 등이 가능한 Creative Commons Attribution-NoDerivs (CC BY-ND)에 따른다(더 자세한 내용은 <https://creativecommons.org/examples> 참조).
3. 학회지는 연 6회 격월(2, 4, 6, 8, 10, 12월) 말일에 발간한다.

### 윤리 규정

1. 연구 대상이 사람인 경우, 헬싱키 선언(<http://www.wma.net/en/30publications/10policies/b3>)에 입각하여 연구대상자에게 연구 목적을 설명하고 연구 참여 중 일어날 수 있는 정신적, 신체적 위해에 대해 대상자를 보호하기 위한 다양한 노력을 하였음을 명시하는 것을 원칙으로 한다. 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 통과한 논문에 한하여 투고를 받는다.
2. 연구 대상이 동물인 경우에는 실험동물의 고통과 불편을 줄이기 위하여 행한 처치를 기술하여야 하며, 실험과정이 기관생명윤리위원회(IRB)규정이나 NIH Guide for the Care and Use of Laboratory Animals에 저촉되지 않았음을 명시하는 것을 원칙으로 한다.
3. 다음과 같은 연구 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않으며, 관련 세부사항은 편집위원회에서 정한다.
  - 1) 날조: 존재하지 않은 데이터나 연구 결과 등을 허위로 만들어내는 행위를 말한다.
  - 2) 변조: 연구 재료, 장비 및 과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.
  - 3) 표절: 타인의 아이디어, 과정(방법), 결과물, 문장 등을 적절한 인

용이나 승인 없이 사용하는 행위를 말한다.

- 4) 부당한 논문저자 표시: 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 자에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 논문저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.
4. 중복게재 및 중복투고를 금지한다. 타 학술지에 게재되었거나 투고중인 원고는 본 학회지에 투고할 수 없으며, 본 학회지에 게재되었거나 투고 중인 논문은 타 학술지에 게재할 수 없다.
  - 1) 중복게재의 판정 기준은 다른 언어, 일부 혹은 전부, 인쇄 혹은 전자매체, 학술지의 등록 및 등재 여부를 막론하고 게재된 적이 없어야 한다.
  - 2) 저자가 본 학회지에 게재된 원고를 다른 언어로 이차게재 하고자 하는 경우 양 학술지 편집위원장의 승인을 받아야 한다.
  - 3) 중복게재 여부는 편집위원회에서 원고의 내용을 검토하여 결정한다.
5. 위와 같은 윤리 규정에 어긋나는 사안이 발생하면 편집위원회에서 후속조치를 결정하기 위해 윤리위원회로 회부한다.

### 원고 제출

1. 논문의 종류 및 출판유형
  - 1) 본 학회지에 게재 가능한 논문의 종류는 다음과 같다.
    - (1) 종설
    - (2) 양적 연구
    - (3) 질적 연구
    - (4) 기타: 개념분석, Q방법론적 연구, 메타분석 등
  - 2) 본 학회지의 출판 유형은 다음과 같다.
    - (1) Review article
    - (2) Original article
2. 본 학회의 회원은 논문을 투고할 수 있으며, 제1저자와 교신저자는 본 학회 회원이어야 한다. 비회원은 다음의 경우에 투고할 수 있다.
  - 1) 본 학회 회원과 공동연구를 하였을 때
  - 2) 본 학회 이사의 추천을 받았을 때
3. 석, 박사 학위 논문의 경우 학위논문임을 명시해야 하며, 학위논문의 제1저자는 학위수여자여야 한다. 학위논문(석사, 박사)의 경우는

학위수여자 외에 지도교수 1인에 한하여 공동 혹은 교신저자로 허용한다.

4. 본 투고규정에 부합되지 않는 원고는 접수하지 않는다.
5. 원고는 온라인으로 제출한다.
  - 1) <http://kan2.medicallove.com> (온라인 논문투고시스템)에 접속하여 논문을 투고한다. 원고를 투고할 때 투고 전 점검사항을 확인한다. 단, 투고 논문이 도구개발연구일 때에는 원고 외에 부록으로 개발한 한글도구를 첨부하고, 메타분석 또는 체계적 고찰인 경우에는 부록에 최종 분석대상 논문의 리스트를 첨부한다.
  - 2) 시스템과 관련된 사항은 한국간호과학회(Tel: 02-567-2590; Fax: 02-564-0249, E-mail: kaneditor@kan.or.kr)로 문의한다.
  - 3) 게재가 확정된 논문에 한하여 저작권 이양 및 이해관계 명시에 대한 동의서를 한국간호과학회에 팩스나 이메일로 제출하여야 한다.

## 원고 작성

### ■ 일반사항

1. 원고는 맞춤법에 맞게 한글 또는 영문으로 작성하고, 영문으로 제출 시 편집위원회에 영문교정증명서를 반드시 제출한다.
2. 원고 분량  
한글의 경우 본문을 기준으로 15페이지 이하(초록, 참고문헌 목록, 표, 그림, 부록은 제외)를, 영문의 경우 본문만 6,000 단어 이하(초록, 참고문헌 목록, 표, 그림, 부록은 제외)를 원칙으로 한다. 학회지 편집 후 전체 10페이지를 초과하는 경우에는 저자가 초과 분량에 따라 게재료를 추가 부담한다.
3. 원고 편집  
A4 용지에 위쪽 30mm, 아래쪽 25mm, 왼쪽 25mm, 오른쪽 25mm로 여백을 설정한다. 한글 원고를 작성할 때에는 한글 프로그램이나 MS word를 사용할 수 있으며, 영문 원고를 작성할 경우 MS word를 사용한다. 한글 프로그램을 이용할 경우 서체는 신명조, 글자크기는 10포인트, 줄 간격은 200%로 작성한다. MS word의 경우 한글서체는 HY신명조, 글자크기는 10포인트, 줄 간격은 1.5줄로 작성하며 영문서체는 Times New Roman, 글자크기는 12포인트, 줄 간격은 2줄로 작성한다.
4. 원고 작성
  - 1) 무작위 대조군 실험연구(Randomized Controlled Trial [RCT])인 경우, CONSORT (Consolidated Standards of Reporting Trials) 지침(<http://www.consort-statement.org>)에 따라 논문을 기술하며, 본문에 해당 흐름도(flow diagram)를 기술하는 것을 권장한다. 투고 시 겹표지에 CONSORT 점검표를 작성하여 제출한다.
  - 2) 비무작위 대조군 실험연구(Nonrandomized design)의 경우, TREND (Transparent Reporting of Evaluations with Nonrandomized Designs) 지침(<http://www.cdc.gov/trendstatement/>)에 따라 논문을 기술하며, 투고 시 겹표지에 TREND 점검표를 작성하여 제출한다.
  - 3) 체계적 문헌고찰과 메타분석 연구의 경우, PRISMA (Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses) 지침(<http://www.prisma-statement.org>)에 따라 논문을 기술하며,

본문에 해당 흐름도(flow diagram)를 기술하는 것을 권장한다. 투고 시 겹표지에 PRISMA 점검표를 작성하여 제출한다.

- 4) 국문 및 영문 점검표와 흐름도는 온라인논문투고시스템에서 다운받을 수 있다.
5. 학술 용어  
학술용어는 간호학 표준용어집(한국간호과학회) 및 대한의사협회 발행 의학용어집(5집 수정판)에 수록된 것을 준용한다.
6. 약어 사용  
영문 약자를 사용할 때는 처음 사용할 때에 단어 전체를 표기하고 괄호 안에 약어를 제시한다. 단, 논문제목에는 약어를 사용하지 않는다.
7. 표준약어와 단위  
표준약어와 단위는 Citing Medicine: The NLM (National Library of Medicine) Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 제2판(2007)을 참고한다.
8. 띄어쓰기  
괄호()를 사용할 때의 띄어쓰기는 괄호()앞에 영문이나 숫자가 올 때는 띄어 쓰고, 국문이 올 때는 붙여서 쓴다. 괄호()다음에 오는 조사는 붙여서 쓴다.
9. 연구 도구의 사전승인  
논문에서 사용하는 연구 도구는 승인을 받아서 사용하는 것을 원칙으로 한다.
10. 기기 및 장비의 표기  
기계 및 장비의 경우 괄호( )안에 모델명, 제조회사, 도시(주), 국적을 기재하고, 상품명을 뜻하는 ™, © 등은 꼭 필요한 경우에만 표기한다.

### ■ 원고의 구성

1. 원고는 겹표지, 논문제목, 영문초록, 본문, 표, 그림, 부록의 순으로 구성하며, 각각은 별도의 페이지에서 시작한다.
2. 겹표지는 온라인논문투고시스템의 '겹표지 작성요령'을 확인하여 모든 사항을 반드시 기재한다.
3. 영문초록  
Purpose, Methods, Results, Conclusion으로 구분하여 줄을 바꾸지 않고 연결하여 250단어 이내(제목, 저자명 제외)로 기술한다. 원고의 내용에 부합하는 영문 주요어 (Key Words) 5개 이내를 영문초록 다음에 기재하며, MeSH ([www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html](http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html))에 등재된 용어 사용을 원칙으로 한다.
4. 본문
  - 1) 서론, 연구 방법, 연구 결과, 논의, 결론, 이해관계, 감사의 글, 참고문헌의 순으로 구성한다.  
단, 질적 연구의 경우 그 구성을 달리할 수 있다.
  - 2) 서론: 연구의 배경과 목적을 간결하고, 명료하게 제시하며 배경에 관한 기술은 목적과 연관이 있는 내용만을 포함한다.
  - 3) 연구 방법: 연구 설계, 연구 대상, 연구 도구, 자료 수집 방법 및 자료 분석 방법 등을 순서대로 소제목으로 나누어 기술한다. 연구 방법은 구체적이면서도 자세히 기술하여 재현이 가능하도록 하되 이미 잘 알려져 있는 방법인 경우에는 참고문헌만을 제시하며, 새로

운 방법이거나 기존의 방법을 변형한 경우에는 상세히 기술한다.

- 4) 연구 결과: 처리된 결과를 중심으로 명료하고 논리적으로 기술하며 도표에 있는 모든 자료를 본문에서 중복하여 나열하지 말고 중요한 결과만 요약하여 적는다.
- 5) 논의: 연구 결과에서 중요하거나 새로운 소견을 강조하고 서론과 결과에서 언급된 것을 중복하여 기술하지 않는다. 관련된 선행 연구 결과와 연관하여 연구 결과를 해석하며 결과의 적용, 제한점, 제언 등을 기술한다.
- 6) 결론: 연구 목적과 연관하여 최종 결론만을 간략히 기술하며 연구 방법이나 결과 등을 반복기술하지 않는다.
- 7) 이해관계: 해당논문에 대한 이해관계를 명시하여야 하며, 영문으로 표기한다.  
예) The authors declared no conflict of interest.
- 8) 감사의 글(필요 시): 공동저자 이외의 기여자에 대한 감사의 내용을 기재하며, 영문으로 표기한다.

#### ■ 표(Table), 그림(Figure)

1. 표, 그림은 영문으로 작성하고, 5개 이내를 원칙으로 하며, 표와 그림의 내용이 중복되지 않도록 한다. 표와 그림은 각각 별도의 페이지에 배치한다.
2. 표, 그림의 내용은 이해하기 쉽고 독자적 기능을 할 수 있어야 한다.
3. 표 작성 원칙
  - 1) 모든 선은 단선(single line)으로 하고, 중선(세로줄)은 굵지 않는다.
  - 2) 표의 제목은 표의 상단에 위치하며, 접속사, 관사, 전치사를 제외한 각 단어의 첫 자를 대문자로 한다.  
예: Table 1. Overall Responses to Question Types
  - 3) 표는 본문에서 인용되는 순서대로 번호를 붙인다.
  - 4) 표에서 설명이 필요한 경우 각주에서 설명한다. 다음의 기호(\*, †, ‡, §, ||, ¶, #, \*\*, ††)를 순서대로 적용하며 설명은 표의 좌하단에 표기한다. 약어 풀이일 경우에는 기호 삽입을 생략한다.  
예: \*Fisher's exact test; † $p < .001$ ; ‡ $p < .001$ .  
예: HR=Heart rate; T=Temperature.
  - 5) 소수점은 그 숫자 값이 '1'을 넘을 수 있는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하고, '1'을 넘을 수 없는 경우에는 소수점 앞에 0을 기입하지 않는다.  
예:  $t = 0.26$ ,  $F = 0.92$   
예:  $p < .001$ ,  $r = .14$ ,  $R^2 = .61$
  - 6) 숫자 값은 소수점 이하 2자리까지 기재한다. 단,  $p$  (유의확률)은 소수점 이하 3자리까지, 백분율(%)은 소수점 이하 한자리까지 기재한다.  
예:  $p = .002$   
예:  $p$ 값이 .000인 경우에는  $p < .001$   
예:  $p$ 값이 1.000인 경우에는  $p > .999$ .
4. 그림 작성 원칙
  - 1) 그림 제목은 그림의 하단에 위치하며, 첫 자만 대문자로 한다.
  - 2) 동일 번호에서 2개 이상으로 구성된 경우, 번호와 소제목을 기재한다.  
예: (소제목) A. Posttraumatic growth. B. Dyadic adjustment. C.

Quality of life.

(전체제목) Figure 1. Scatter plot for study variables between breast cancer survivors and their spouses.

- 3) 그림의 크기는 102×152 mm (4×6 인치) 이상이어야 하고 부득이한 경우라도 203×254 mm (8×10 인치)를 넘지 않아야 한다.
- 4) 조직 표본의 현미경 사진의 경우 조직부위명, 염색 방법 및 배율을 기록한다.
- 5) 그래프에 쓰이는 symbol은 ●, ■, ▲, ◆, ○, □, △, ◇의 순서로 작성한다.

#### ■ 본문 내 문헌의 인용

1. 문헌의 인용은 Citing Medicine: The NLM(National Library of Medicine) Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 제 2판(2007)을 참고한다.
2. 본문 내에서 다른 저자가 같은 내용에서 인용될 때는 인용순서에 따라 번호를 붙인다.  
예: 스트레스 관리[1], 간호중재[2,3], 중환자 간호[4-6], 우울 간호[7-9,11,13]
3. 본문에 문헌을 인용한 경우 문헌인용 순서에 따라 숫자를 괄호로 표시한다. 한 참고문헌이 본문에서 계속 인용될 경우 같은 번호를 사용한다.
4. 저자가 1인 또는 2인인 경우에는 본문내에 인용될 때마다 모두를 표기하고, 저자가 3인 이상인 경우부터 제1저자의 성 뒤에 등(等)을 표기한다.  
예: Beck [3], Jo와 Kim [7], Cox 등[11].

#### ■ 참고문헌 목록

1. 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다. 참고문헌은 30개 이하로 하고 본문번호 순서에 따라 나열한다.
2. 참고문헌은 Citing Medicine: The NLM(National Library of Medicine) Style Guide for Authors, Editors, and Publishers 제2판(2007)에 따라 모두 영어로 표기한다. 잡지인 경우는 단어마다 첫 자를 대문자로 표기하고 전체 잡지명을 쓴다.
3. 저자가 7인 이상일 때에는 6명까지 모두 기입하고 나머지는 et al.로 표기한다.  
예: Wolchik SA, West SG, Sandler IN, Tein J, Coatsworth D, Lengua L, et al.
4. 디지털 학술정보의 용이한 활용, 검색의 효율성 도모, 인용 활성화를 위해 DOI (Digital Object Identifier)를 저지사항 마지막 부분에 기재한다.  
<http://www.crossref.org> 에서 DOI번호로 문헌을 검색할 수 있다.
5. 영문명이 명확하지 않은 학술지는 인용하지 않는 것을 원칙으로 한다.  
☞ 보기
  - 1) 정기간행물
    - (1) 학술지: 저자명. 논문명. 학술지명. 연도;권(호):시작페이지-마지막 페이지. DOI 순으로 기재한다.  
예: 저자가 6인 이하인 경우  
Cho OH, Yoo YS, Kim NC. Efficacy of comprehensive

- group rehabilitation for women with early breast cancer in South Korea. *Nursing & Health Sciences*. 2006;8(3):140-146. <http://dx.doi.org/10.1111/j.1442-2018.2006.00271.x>
- 예: 저자가 7인 이상인 경우  
Bang KS, Kang JH, Jun MH, Kim HS, Son HM, Yu SJ, et al. Professional values in Korean undergraduate nursing students. *Nurse Education Today*. 2011;31(1):72-75. <http://dx.doi.org/10.1016/j.nedt.2010.03.019>
- (2) 출판 중인 학술지의 논문  
저자명. 논문명. 학술지명. Forthcoming. 지면 출간예정연월일. 순으로 기재한다.  
예: 지면 출간일을 아는 경우  
Heale R, Dickieson P, Carter L, Wenghofer EF. Nurse practitioners' perceptions of interprofessional team functioning with implications for nurse managers. *Journal of Nursing Management*. Forthcoming 2013 May 9.  
예: 지면 출간일을 모르는 경우  
Scerri J, Cassar R. Qualitative study on the placement of Huntington disease patients in a psychiatric hospital: Perceptions of Maltese nurses. *Nursing & Health Sciences*. 2013. Forthcoming.
- (3) 잡지기사  
저자. 잡지기사명. 잡지명. 연도 날짜:페이지. 순으로 기재한다.  
예: Rutan C. Creating healthy habits in children. *Parish Nurse Newsletter*. 2012 May 15:5-6.
- (4) 신문기사  
기자. 기사명. 신문명. 연도 날짜:Sect. 란. 순으로 기재한다.  
예: Cho C-u. Stem cell windpipe gives Korean toddler new life. *The Korea Herald*. 2013 May 2;Sect. 01.
- 2) 저서
- (1) 단행본  
저자. 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.  
예: Peate I. *The student's guide to becoming a nurse*. 2nd ed. Chichester WS: John Wiley & Sons; 2012. p. 59-90.  
예: Min KA, Kim CG. *Nursing management*. Jeonju: Knowledge & Future; 2012. p. 45-62.
- (2) 단행본 내의 한 장(chapter)  
장(chapter) 저자. 장(chapter) 제목. In: 편저자, editor(s). 서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.  
예: Miller CW. *Applied cardiovascular physiology*. In: Wingfield WE, Raffe M, editors. *The veterinary ICU book*. Jackson, WY: Teton NewMedia; 2002. p. 1-14.
- (3) 편저  
편저자, editor(s). 서명. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.  
예: Curley MAQ, Moloney-Harmon PA, editors. *Critical care nursing of infants and children*. Philadelphia, PA: W.B. Saunders Co.; 2001.
- (4) 저자나 편집자가 없는 경우  
서명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.  
예: *Resumes for Nursing Careers*. New York, NY: McGraw Hill Professional; 2007.
- (5) 백과사전, 사전  
(편)저자. 사전명. 판차사항. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다. (편저자의 경우 기재 방식에 유의해서 작성)  
예: Snodgrass, Mary Ellen. *Historical encyclopedia of nursing*. Darby, PA: Diane Publishing Company; 2004.  
예: Fitzpatrick JJ, Wallace M, editors. *Encyclopedia of nursing research*, 3rd ed. New York, NY: Springer Publishing Company; 2012.
- (6) 번역된 책  
원저자. 번역서명. 판차사항. 역자. 출판지: 출판사; 연도. 순으로 기재한다.  
예: Stuart G. *Principles and practice of psychiatric nursing*. 9th ed. Kim SS, Kim KH, Ko SH, translator. Philadelphia, PA: Mosby; 2008.
- 3) 연구보고서  
저자. 보고서 제목. 보고서 유형. 출판지: 기관(대학); 출판일. 보고서 번호. 순으로 기재한다.  
예: Perio MA, Brueck SE, Mueller CA. Evaluation of 2009 pandemic influenza A (H1N1) virus exposure among internal medicine housestaff and fellows. *Health Hazard Evaluation Report*. Salt Lake City, Utah: University of Utah School of Medicine, 2010 October. Report No.: HETA 2009-0206-3117.
- 4) 학위논문  
학위논문은 가급적 인용하지 않도록 하며, 단 필요한 경우 전체 인용문헌의 10%를 넘지 않는다. 참고문헌 내 학위논문 인용은 저자. 논문명 [학위 유형]. 출판지: 수여대학; 출판연도. p. 전체 페이지. 순으로 기재한다.  
(1) 박사학위 논문  
예: Jin HY. A study on the analysis of risk factors and characteristics for nosocomial infection in intensive care unit [dissertation]. Seoul: Yonsei University; 2005. p. 1-108.  
(2) 석사학위 논문  
예: Kim JS. A study on fatigue, stress and burnout of pregnancy nurses [master's thesis]. Gwangju: Chonnam National University; 2012. p. 1-50.
- 5) 이차 자료에서의 인용  
이차 자료는 일차 자료를 찾을 수 없는 불가피한 상황에서만 사용하고, 일차자료에서 인용되었음을 참고문헌에 밝힌다.  
예: Gordis E. Relapse and craving: A commentary. *Alcohol Alert*. 1989;6:3. Cited by Mason BJ, Kocsis JH, Ritvo EC,

Cutler RB. A double-blind, placebo controlled trial of desipramine for primary alcohol dependence stratified on the presence or absence of major depression, JAMA. 1996;275:761-767.

6) 학술회의나 심포지엄의 자료 (Proceedings)

(1) 미출간 구두발표자료 (Oral session)

저자. 발표 제목. Paper presented at: 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명. 순으로 기재한다.

예: Bryar R. The primary health care workforce development roadmap. Paper presented at: The public health nursing contribution to primary health care 3rd International public health nursing conference; 2013 August 25-1; National University of Ireland Galway (NUIG). Galway.

(2) 미출간 포스터 발표자료 (Poster Session)

저자. Poster 제목. Poster session presented at: 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명. 순으로 기재한다.

예: Bigbee J. Promoting the health of the population: Public health nursing leading the way. Poster session presented at: The public health nursing contribution to primary health care 3rd International public health nursing conference; 2013 August 25-1; National University of Ireland Galway (NUIG). Galway.

(3) 출간 발표자료

저자. 제목. 학술대회명; 학술대회 일시; 학술대회 장소. 학술대회 지명; 출판사; 출판연도. p. 페이지. 순으로 기재한다.

예: Bell JM. Highlights from the 10th international family nursing conference. Making family nursing visible: From knowledge building to knowledge translation 10th inter-

national family nursing conference; 2011 June 24-28; Kyoto International Conference Center. Kyoto: Sage Publications; 2013. p. 135-139.

7) Web 자원

저자. 제목 [Internet]. 출판지: 출판사; 연도 [cited 인용 연도 날짜]. Available from: URL. 순으로 기재한다.

예: Statistics Korea. 2010 life tables for Korea [Internet]. Seoul: Author; 2011 [cited 2012 January 16]. Available from: [http://kostat.go.kr/portal/korea/kor\\_nw/3/index.board?bmode=read&aSeq=252533](http://kostat.go.kr/portal/korea/kor_nw/3/index.board?bmode=read&aSeq=252533).

## 논문 심사

1. 논문의 원고는 3인의 심사위원이 심사한다.
2. 원고는 전문가 동료들에 의한 원고 심사 후 편집위원이 심의한다. 이 때 편집위원은 심사위원의 지적사항에 대한 수정이 미비한 경우, 추가수정이 필요한 경우, 투고규정에 맞지 않는 경우에는 재수정을 요청한다. 이후 편집위원장이 원고의 게재여부를 최종 결정한다.
3. 저자는 심사결과에 따라 수정보완한 원고와 수정 보고서를 2주 내에 온라인 논문투고 시스템에 제출한다. 수정보고서는 심사내용 항목별로 기술하고, 원고에 수정한 부분을 표시한다.
4. 게재료, 심사료, 필요 시 특수 조판대 및 추가 별책대는 저자가 부담한다.
5. 논문 심사에 대한 세부사항은 별도의 심사규정을 따른다.

## ■ 부칙

1. (시행일) 본 규정은 실행이사회회의 인준을 받은 날로부터 시행한다.